

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 3.1.22. ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ

ГРУППА НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ: 3.1. КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА

Санкт-Петербург

2022 г.

Рабочая программа педагогической практики образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.1.22. Инфекционные болезни (группа научных специальностей 3.1. Клиническая медицина) составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года №951 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 года, регистрационный №65943) и учебного плана ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России.

Разработчики программы:

Ермоленко К.Д., к.м.н., научный сотрудник НИО кишечных инфекций ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России

Рабочая программа педагогической практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России «29» декабря 2022 года, протокол № 12

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Цель и задачи педагогической практики	4
2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.1.22. Инфекционные болезни (группа научных специальностей 3.1. Клиническая медицина)	4
3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.1.22. Инфекционные болезни (группа научных специальностей 3.1. Клиническая медицина)	4
4. Вид, форма, объем и способы проведения педагогической практики	7
5. Содержание педагогической практики	8
6. Формы контроля прохождения педагогической практики	10
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики	10
8. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
9. Материально-техническая база для прохождения педагогической практики	15
10. Методические указания аспирантам для самостоятельной работы при прохождении педагогической практики	15
Приложения к рабочей программе практики	17
Приложение 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля прохождения педагогической практики.	
Приложение 2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации прохождения педагогической практики.	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель: формирование и развитие у аспирантов практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, овладение навыками проведения различных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов с ориентацией на область знаний по заявленной дисциплине научной специальности.

Задачи:

1. Формирование целостного представления о педагогической деятельности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применении современных образовательных технологий в процессе обучения.
2. Овладение основами учебно-методической работы, навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
3. Овладение методами и приемами постановки учебных целей и задач, изложения учебного материала с использованием современных образовательных технологий.
4. Формирование навыков диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности, разработки и использования оценочных материалов.
5. Овладение методикой подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий; методикой анализа учебных занятий.
6. Привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме при проведении лекций.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1.22. ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ (ГРУППА НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 3.1. КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА)

Педагогическая практика относится разделу «Практика» образовательного компонента образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.1.22. Инфекционные болезни (группа научных специальностей 3.1. Клиническая медицина).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 3.1.22. ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ (ГРУППА НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 3.1. КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА).

В результате прохождения педагогической практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

1. Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
Коммуникация	УК-3. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Педагогическая деятельность	ОПК-2. Способен участвовать в педагогической деятельности по программам высшего медицинского образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

Таблица 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения

Код компетенции и ее содержание	В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны:			Оценочные средства
	знать	уметь	владеть	
Универсальные компетенции				
УК-1. Способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых	- методы абстрактного мышления при установлении истины; - способы формализации цели и методы ее достижения;	- самостоятельно анализировать и оценивать учебную, научную литературу, использовать	- целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем,	Вопросы для собеседования Дневник практики Отчет по практике

идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	- методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез)	профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы для профессиональной деятельности; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению; - с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов	возникающих при выполнении работы; - навыками анализа и синтеза информации; - навыками отстаивания точки зрения	
УК-3. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - стандарты образовательных программ высшего образования, принятых в РФ	- пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет на иностранном языке для профессиональной деятельности; - применять стандарты образовательных программ высшего образования, принятых в РФ, в практической деятельности, уметь их развивать и совершенствовать -использовать компьютерные технологии визуализации результатов научных исследований	- подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада, диалогической речью в ситуациях научного, профессионального и бытового общения в пределах требований, обозначенных целями обучения; - навыками использования стандартов образовательных программ высшего образования, принятых в РФ, в индивидуальном образовательном процессе - навыками самостоятельной подготовки учебно- и научно-методической документации по результатам научно-исследовательской деятельности	Вопросы для собеседования Дневник практики Отчет по практике
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2. Способен участвовать в педагогической деятельности по программам высшего медицинского образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц,	- содержание нормативных документов, определяющих задачи высшего образования в мировой и российской образовательной практике; - принципы реформирования	- дифференцировать факторы, определяющие выбор методов обучения; - разрабатывать тестовые задания; - дифференцировать различные образовательные среды в	- понятийным аппаратом педагогики, в том числе педагогики высшей школы; - базовыми знаниями о целях, содержании и структуре	Вопросы для собеседования Дневник практики Отчет по практике

имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	русской образовательной системы; - содержание структурных компонентов системы высшего образования; - характеристики системы непрерывного профессионального образования; - понятия объект, предмет, основные категории педагогики профессионального образования как науки; - методологические основы современного профессионального образования; - содержание различных подходов и особенности их практической реализации в профессиональной подготовке специалистов; - структуру педагогического процесса; - законы и закономерности обучения; - классификацию методов и средств обучения; - виды активных и интерактивных методов обучения; - основные формы обучения в системе образования; - характеристики основных организационных форм обучения; - основные функции, виды, формы контроля, критерии оценки знаний обучающихся; - функции средств обучения; - цели высшего медицинского образования; - понятия образовательная среда и средоориентированный подход в педагогике; - структуру психолого-педагогической деятельности	профессиональном образовании; - проектировать профессиональную образовательную среду адекватно целям, задачам и содержанию обучения; - проводить занятия различных типов по программам высшего и дополнительного профессионального образования; - конструировать образовательный процесс с учетом условий, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности	образовательной системы России; - базовыми знаниями об общих формах организации учебной деятельности, методах, приемах и средствах управления педагогическим процессом; - навыками педагогической деятельности по программам высшего медицинского образования или дополнительного профессионального образования; - навыками проектирования и реализации учебных программ для повышения квалификации медицинского персонала	
---	---	---	---	--

4. ВИД, ФОРМА, ОБЪЁМ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Форма проведения практики – дискретно.

Способы проведения практики – стационарная.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет **3 зачетные единицы (з.е.)/ 108 академических часов (акад. ч.)**.

Одна з.е. эквивалентна 36 академическим часам (акад. ч.), продолжительность академического часа – 45 минут.

Продолжительность по календарному учебному графику – 6 недель.

Таблица 2. Распределение объема педагогической практики по видам учебной работы и годам обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость, академ. ч.				Всего, академ. ч.
	I год обучения	II год обучения	III год обучения	IV год обучения	
Контактная (аудиторная) работа:	0	0	6	0	6
- консультации (К)	0	0	6	0	6
Самостоятельная работа (СР)	0	0	102	0	102
Всего, академ. ч.	0	0	108	0	108

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик указанной категории обучающихся учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 3. Содержание разделов педагогической практики и формируемые компетенции

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1	Организационно-подготовительный этап	Подготовительные работы: инструктаж по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка в учреждении. Ознакомление с порядком прохождения педагогической практики. Составление совместно с преподавателем практики индивидуального плана практики. Знакомство с нормативно-правовой и	УК-1, УК-3, ОПК-2

		программно-методической документацией учреждения. Методическая работа: изучение утвержденных рабочих программ дисциплин учебного плана аспирантуры. Подбор и анализ литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых учебных занятий.	
2	<i>Основной этап</i>	Учебная работа: посещение аспирантом учебных занятий преподавателя, осуществление их анализа; проведение учебных занятий лекционного типа по определённой дисциплине; самоанализ проведенных занятий. Методическая работа: самостоятельная подготовка плана-конспекта лекций по дисциплине; подготовка к учебным занятиям. Подготовка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий (презентация для лекции). Разработка рабочей программы дисциплины (РПД).	УК-1, УК-3, ОПК-2
3	<i>Заключительный этап</i>	Самостоятельная работа по составлению и оформлению дневника практики и отчета по практике по результатам прохождения педагогической практики. Оценивание оформления отчетных документов (дневник практики и отчет по практике)	УК-1, УК-3, ОПК-2

Таблица 4. Тематический план консультаций

№ п/п	Наименование раздела	Тематика консультации	Трудоемкость, акад. ч.
1	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Консультация №1. Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения педагогической практики. Составление совместно с преподавателем практики индивидуального плана практики.	1
		Консультация №2. Изучение утвержденных рабочих программ дисциплин учебного плана аспирантуры.	1
2	<i>Основной этап</i>	Консультация №3. Подготовка схемы анализа посещенного учебного занятия.	1
		Консультация №4. Подготовка схемы Плана-конспекта и самоанализа учебного занятия.	1
		Консультация №5. Подготовка схемы презентации для лекции.	1
3	<i>Заключительный этап</i>	Консультация №6. Требования по оформлению отчетных документов (дневник практики и отчет по практике)	1

<i>Всего, акад. ч.</i>	6
------------------------	----------

Таблица 5. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела	Тематика и виды самостоятельной работы	Трудоемкость, акад. ч.
1	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Знакомство с нормативно-правовой и программно-методической документацией учреждения. Подбор и анализ литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых учебных занятий.	102
2	<i>Основной этап</i>	Разработка рабочей программы дисциплины.	
3	<i>Заключительный этап</i>	Составление и оформление дневника практики и отчета по практике по результатам прохождения педагогической практики.	
<i>Всего, акад. ч.</i>			102

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Формы текущего контроля успеваемости – собеседование по вопросам.

Формы промежуточной аттестации – зачет (проводится устно в виде представления отчетных документов по практике (дневник практики и отчет по практике)).

Фонд оценочных средств для текущего контроля знаний обучающихся представлен в приложении 1.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении 2.

Формы отчетности по практике:

- индивидуальный план практики (Приложение 1)
- дневник практики (Приложение 2)
- отчет по практике (Приложение 3)

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. Семеновой Т.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - ISBN 978-5-9704-4977-6 - Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449776.html>

2. Абакумов М.М., Медицинская диссертация [Электронный ресурс] / М. М. Абакумов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3963-0 - Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html>

б) дополнительная литература:

1. Амлаева, К. Р. Общие и частные вопросы медицинской профилактики [Электронный ресурс] / под ред. К. Р. Амлаева, В. Н. Муравьевой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-4575-4. - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970445754.html>

2. Белогурова В.А., Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - ISBN 978-5-9704-1496-5 - Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>

Открытый доступ.

2. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru>

Открытый доступ.

3. Официальный сайт Отраслевого центра компетенций и организации подготовки квалифицированных кадров для системы здравоохранения
Режим доступа: <https://ockk.ru>

Открытый доступ.

4. Официальный сайт Центра развития непрерывного медицинского и фармацевтического образования
Режим доступа: <http://centrnmo.ru>

Открытый доступ.

5. Официальный сайт Всемирной организации здравоохранения
Режим доступа: <https://www.who.int/ru>

Открытый доступ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

а) среда электронного обучения 3KL® Русский Moodle:

Среда электронного обучения 3KL® Русский Moodle – это система, предназначенная для создания учебных курсов, организации учебного процесса и контроля знаний.

Система полностью адаптирована под особенности российского образования и подходит как для учебных заведений (ВУЗы, колледжи, техникумы, школы, ДПО и т. д.), так и для организаций из корпоративного сектора.

Программное обеспечение (ПО) является веб-приложением, устанавливаемым на веб-сервер. Пользователи взаимодействуют с ПО посредством веб-браузера.

ПО позволяет организовать следующие виды учебной активности:

- ознакомление с текстовыми, графическими, аудио, видео, а также смешанными материалами;
- тестирование;
- сбор письменных работ и других файлов для проверки преподавателем;
- организацию перекрестной проверки и оценивания работ;
- работу с глоссарием, включая автоматическую подсветку вхождений терминов в других материалах;
- коммуникацию между обучающимися и преподавателем в форумах, чатах и персональных сообщениях;
- и другие виды активности, описанные далее.

ПО обеспечивает поддержку требований ФГТ к электронной информационно-образовательной среде в части:

- возможность загружать и предоставлять слушателям доступ к файлам учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы,
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения;
- проведение учебных заданий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Модуль «Электронный деканат» – управляющая надстройка системы для управления учебными процессами на основе учебных планов, параллелей и академических групп. Позволяет распределить объекты учебного процесса по иерархической структуре подразделений с разграничением прав доступа. Включает необходимую электронную документацию и отчетность, автоматизацию взаимодействия участников и индивидуальные траектории, значительно экономит время регламентных процедур, сохраняет историю всех процессов и событий.

Система учета достижений и целей «Портфолио» позволяет организовать индивидуальный план развития обучающихся, формировать личные списки достижений пользователя, осуществлять целевое планирование в обучении.

Учет достижений включает подсистемы расчета рейтинга, модерации и фильтрации.

Модуль «История обучения» отслеживает фактическое время, затраченное пользователем на изучение курса и его отдельных элементов. Содержит подробный отчет о прохождении курса с возможностью фильтрации. Данные модуля могут использоваться при ограничении доступности.

Поддержка интеграции с сервисом Антиплагиат: при подключении к системе сервиса сданные через среду электронного обучения тексты обучающихся автоматически проверяются на % заимствований. Указанные преподавателем работы, а также статьи, хранящиеся в «Портфолио», автоматически добавляются в индекс и используются при поиске заимствований.

Поддержка интеграции с сервисами вебинаров Webinar.ru, OpenMeetings, BigBlueButton.

Функция off-line тестирования дает возможность распечатать тест из среды электронного обучения в виде бланка, а затем загрузить отсканированный бланк для распознавания и оценки ответов.

б) перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия),
2. Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия),
3. Eset NOD32 Antivirus Business Edition,
4. ABBY Fine Reader 14 Standart,
5. ABBY Fine Reader 15 Business new.

в) информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU

Режим доступа: <https://elibrary.ru>

Лицензионное соглашение №7050 от 01.08.2014г. (срок действия: бессрочно).

2. ЭБС Консультант врача

Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru>

Государственный контракт №738KB/09-2022 от 24.10.2022г. (срок действия: до 29.10.2023 г.).

3. Федеральная электронная медицинская библиотека

Режим доступа: <http://www.femb.ru>

Открытый доступ к полнотекстовым версиям журналов, научных и методических изданий и др.

4. Национальная электронная библиотека

Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Открытый доступ к полнотекстовым версиям журналов, научных и методических изданий и др.

5. Российская платформа архивов научных журналов НЭИКОН

Режим доступа: <https://arch.neicon.ru>

Открытый доступ к полнотекстовым версиям журналов

6. База данных PubMed

Режим доступа: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

Открытый доступ к абстрактам научных статей, частично открытый доступ к полнотекстовым версиям научных статей.

7. Издательство Оксфордского университета

Режим доступа: <https://academic.oup.com/journals>

Открытый доступ к абстрактам научных статей, частично открытый доступ к полнотекстовым версиям научных статей.

8. Издательство Springer, платформа Springerlink

Режим доступа: <https://link.springer.com>

Доступ на условиях национальной подписки (письмо РФФИ от 24.05.2018г. №628/1; письмо ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России от 12.09.2018г. №01-21/1731; срок действия: бессрочно).

9. Издательство «Taylor & Francis»

Режим доступа: <https://www.tandfonline.com>

Открытый доступ к абстрактам научных статей, частично открытый доступ к полнотекстовым версиям научных статей.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 8. Перечень специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
и их оснащённость

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы		
		Наименование объекта	Инв. №	Количество (Шт.)
1	Лекционный класс №306 – класс для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации 197022, г. Санкт- Петербург, улица Профессора Попова, дом 9	Кресло руководителя 710*1160*540*480	000010106000600001901	1
		Стол (габариты: 120*700*750 мм)	000010106000600001756	1
		Тумба с выдвижными ёмкостями (габариты: 400*50*600 мм)	000010106000600001764	1
		компьютер HP Bundles	000010104000000003607	1
		МФУ лазерный XEROX WC3025 NI	000010104000000010230	1
		Монитор Nec Multisync P403	000010104000000002795	1
		Интерактивная доска PROMETHEAN ACTIVBOARD 178 в комплекте с проектором	000010104000000002667	1
		Интерактивная система Promethean Activboard 178 Mount DLP	000010104000000002793	1
		Доска-флипчарт магнитно-маркерная BRAUBERG	Забалансовый учёт	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	000010106000600001832	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	000010106000600001833	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	000010106000600001834	1

		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	000010106000600001835	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	000010106000600001836	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	000010106000600001837	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	000010106000600001838	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	000010106000600001839	1
		Стул 500*480*770	Забалансовый учёт	16
		Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм)	000010106000600001777	1
		Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм)	000010106000600001778	1
		Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм)	000010106000600001779	1
		Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм)	000010106000600001780	1
		Вертикальные жалюзи. Уссури 9032 беж. 1650*1850	Забалансовый учёт	4
		Часы настенные ENERGY EC-7	Забалансовый учёт	1
2	Зал совещаний №314 – зал для проведения групповых и индивидуальных консультаций, класс для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля знаний обучающихся 197022, г. Санкт- Петербург, улица	Кресло руководителя 710*1160*540*480	000010106000600001902	1
		Стол (габариты: 120*700*750 мм)	000010106000600001754	1
		Тумба с выдвижными ёмкостями (габариты: 400*50*600 мм)	000010106000600001766	1
		Компьютер HP Bundles	000010104000000003643	1
		МФУ лазерный XEROX WC3025 NI	000010104000000010231	1
		Монитор Nec Multisync P403	000010104000000002796	1
		Интерактивная доска PROMETHEAN	000010104000000002666	1

	Профессора Попова, дом 9	ACTIVBOARD 178 в комплекте с проектором		
		Интерактивная система Promethean Activboard 178 Mount DLP	000010104000000002794	1
		Стол для переговоров 1600*700*750	000010106000600001919	1
		Стул 500*480*770	Забалансовый учёт	12
		Флипчарт Nobo Barracuda 68.5*100 магнитная поверхность, на треноге	000010106000600001511	1
		Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм)	000010106000600001782	1
		Шкаф для одежды (габариты: 720*5500*1960 мм)	000010106000600001828	1
		Вертикальные жалюзи. Уссури 9032 беж. 1650*1850	Забалансовый учёт	1
3	Компьютерный класс №312 – помещение для самостоятельной работы обучающихся, класс для проведения текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации 197022, г. Санкт- Петербург, улица Профессора Попова, дом 9	Кресло офисное 570*1020*430	000010106000600001904	1
		Стол (габариты: 120*700*750 мм)	000010106000600001752	1
		Тумба с выдвижными ёмкостями (габариты: 400*50*600 мм)	000010106000600001765	1
		Тумба с выдвижными ёмкостями (габариты: 400*50*600 мм)	000010106000600001770	1
		Автоматизированное рабочее место тип 6 ASUS	000010104000000003970	1
		МФУ лазерный XEROX WC3025 NI	000010104000000010232	1
		Ноутбук 80MX011NRK Lenovo E31-80 13.3"	000010104000000008346	1
		Ноутбук 80MX011NRK Lenovo E31-80 13.3"	000010104000000008347	1

	Ноутбук 80MX011NRK Lenovo E31-80 13.3"	000010104000000008348	1
	Ноутбук 20H500NRT Lenovo ThinkPad Edge 570 15.6"	000010104000000008345	1
	Ноутбук 20H500NRT Lenovo ThinkPad Edge 570 15.6"	000010104000000008350	1
	Ноутбук lenovo ideapad G580 15.6/intel core i5 3230M(2.6 ghz)/4096 mb	000010104000000002668	1
	Ноутбук lenovo ideapad G580 15.6/intel core i5 3230M(2.6 ghz)/4096 mb	000010104000000002672	1
	Ноутбук lenovo ideapad G580 15.6/intel core i5 3230M(2.6 ghz)/4096 mb	000010104000000002674	1
	Ноутбук Dell Inspiron 1545	13060475	1
	Ноутбук Dell Inspiron 1545	13060474	1
	Стол прямой 750*600*750	000010106000600001920	1
	Стол прямой 750*600*750	000010106000600001921	1
	Стол прямой 750*600*750	000010106000600001922	1
	Стол прямой 750*600*750	000010106000600001923	1
	Стол прямой 750*600*750	000010106000600001924	1
	Стол прямой 750*600*750	000010106000600001925	1
	Стол прямой 750*600*750	000010106000600001926	1
	Стол прямой 750*600*750	000010106000600001928	1
	Стол (габариты: 120*700*750)	000010106000600001757	1
	Стул 500*480*770	Забалансовый учёт	10
	Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм)	000010106000600001781	1

	Шкаф для одежды (габариты: 720*5500*1960 мм)	000010106000600001831	1
	Флипчарт Nobo Barracuda 68.5*100 магнитная поверхность, на треноге	000010106000600001510	1
	Доска для записей настенная (магнитно- маркерная) 120*150	000010104000000002800	1
	Вертикальные жалюзи. Уссури 9032 беж. 1650*1850	Забалансовый учёт	1

* Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Таблица 9. Перечень лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающего документа

№п/п	Наименование программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (1 штука)	Договор №24 от 21.01.2018г. (срок действия: без ограничения срока использования)
2	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №38 от 08.02.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
3	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (3 штуки)	Договор №116 от 04.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
4	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (1 штука)	Договор №114 от 21.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
5	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №198 от 22.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)

6	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №213 от 28.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
7	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (6 штук)	Договор №224 от 26.09.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
8	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №328 от 17.01.2020г. (срок действия: без ограничения срока использования)
9	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (1 штука)	Договор №24 от 21.01.2018г. (срок действия: без ограничения срока использования)
10	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №38 от 08.02.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
11	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (3 штуки)	Договор №116 от 04.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
12	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №114 от 21.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
13	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №198 от 22.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
14	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №213 от 28.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
15	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (6 штук)	Договор №224 от 26.09.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
16	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №328 от 17.01.2020г. (срок действия: без ограничения срока использования)

17	Eset NOD32 Antivirus Business Edition	Договор №75 от 02.04.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
18	Eset NOD32 Antivirus Business Edition	Договор №76 от 02.04.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
19	ABBY Fine Reader 14 Standart (2 штуки)	Договор №4182 от 18.12.2018г. (срок действия: без ограничения срока использования)
20	ABBY Fine Reader 14 (2 штуки)	Договор №38 от 08.02.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
21	ABBY Fine Reader 15 Business new (1 штука)	Договор №292 от 02.12.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
22	Среда электронного обучения 3 KL Hosted 25 Gb 300 3.9.15b	Государственный контракт на использование программы для ЭВМ №1247.4 от 21.11.2022 г. (срок действия: до 10.12.2023 г.)
23	Медицинская информационная система «Ариадна»	Государственный контракт №100/9 от 11.03.2016г. (срок действия: без ограничения срока использования)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ АСПИРАНТАМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью самостоятельной работы (СР) является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СР:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методологическую основу СР составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых обучающимся надо проявить знание конкретной дисциплины.

Планируемые результаты СР предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
- формирование интереса к избранной специальности и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на консультациях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Границы между этими видами работ относительны, а виды самостоятельной работы пересекаются.

Приложения к рабочей программе практики

Приложение 1

Индивидуальный план практики

№ п/п	Планируемые виды работ*	Планируемые сроки выполнения
1	<i>Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения</i>	
2	<i>Знакомство с нормативно-правовой документацией учреждения</i>	
3	<i>Знакомство с программно-методической документацией учреждения</i>	
...		

*Заполняется в соответствии с содержанием разделов практики

Ознакомлен:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Преподаватель практики _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Дневник практики

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Ф.И.О. преподавателя практики, подпись

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет по практике

№ п/п	Виды работ	Результат выполненной работы (отчет о проделанной работе)
1		
2		
3		
...		

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель практики _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.