

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 1.5.11. МИКРОБИОЛОГИЯ

ГРУППА НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ: 1.5. БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Санкт-Петербург
2026 г.

Рабочая программа педагогической практики образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.5.11. Микробиология (группа научных специальностей 1.5. Биологические науки) составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 года, регистрационный №65943), и учебного плана ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России.

Разработчики программы:

Гончаренко О.Т., к.м.н., начальник Управления организационно-методической и образовательной деятельности ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России

Карасёва Т.М., к.м.н., ассистент учебно-методического отдела ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России «23» июня 2026 года, протокол № 6.

Оглавление

1. Цель и задачи практики	4
2. Место практики в структуре программы аспирантуры	4
3. Требования к результатам прохождения практики.....	4
4. Вид, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
5. Объем и продолжительность практики	5
6. Содержание практики	5
7. Формы контроля прохождения практики и формы отчетности по практике.....	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	7
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8
10. Материально-техническое обеспечение для прохождения практики	9
11. Методические указания аспирантам при прохождении практики	9

Приложение. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике

1. Цель и задачи практики

Цель: формирование и развитие у аспирантов практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, овладение навыками проведения различных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов с ориентацией на область знаний по заявленной дисциплине научной специальности.

Задачи:

1. Формирование целостного представления о педагогической деятельности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применении современных образовательных технологий в процессе обучения.
2. Овладение основами учебно-методической работы, навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
3. Овладение методами и приемами постановки учебных целей и задач, изложения учебного материала с использованием современных образовательных технологий.
4. Формирование навыков диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности, разработки и использования оценочных материалов.
5. Овладение методикой подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий; методикой анализа учебных занятий.
6. Привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме при проведении лекций.

2. Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика относится к разделу «Практика» образовательного компонента образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.5.11. Микробиология (группа научных специальностей 1.5. Биологические науки). Практика реализуется в 5 семестре и является обязательной к прохождению.

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность учреждения в сфере высшего медицинского образования по совершенствованию учебной, методической и научной работы;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебного процесса с использованием современных технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в высшей школе;
- методику подготовки учебно-методических материалов.

Уметь:

- организовать образовательный процесс с учетом основных требований в сфере высшего образования;
- организовать процесс обучения с использованием современных педагогических и информационных технологий;
- подготовить план-конспект лекции, спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность обучающихся на учебном занятии и др.; выполнить анализ и самоанализ учебного занятия;
- осуществлять методическую работу по проектированию учебно-методических материалов.

Иметь навык:

- реализации необходимых видов деятельности в высшей школе для решения профессиональных задач;
- оценки, отбора учебного материала с позиций его обучающей ценности; проектирования учебного процесса;
- проведения учебных занятий лекционного типа; анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- разработки учебно-методических материалов для проведения учебных занятий.

4. Вид, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики – дискретно.

5. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.)/108 академических часов (акад. ч.). Продолжительность по календарному учебному графику – 6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, акад. ч.	<i>Всего, акад. ч.</i>
	III год обучения	
Контактная (аудиторная) работа:	6	6
консультации (К)	6	6
Самостоятельная работа (СР)	102	102
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-
<i>Всего, акад. ч./з.е.</i>	108/3	108/3

6. Содержание практики

Содержание разделов педагогической практики:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы: инструктаж по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка в учреждении. Ознакомление с порядком прохождения педагогической практики. Составление совместно с преподавателем практики индивидуального плана практики. Знакомство с нормативно-правовой и программно-методической документацией учреждения. Методическая работа: изучение утвержденных рабочих программ дисциплин учебного плана аспирантуры. Подбор и анализ литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых учебных занятий.
2	<i>Основной этап</i>	Учебная работа: посещение аспирантом учебных занятий преподавателя, осуществление их анализа; проведение учебных занятий лекционного типа по определённой

		дисциплине; самоанализ проведенных занятий. Методическая работа: самостоятельная подготовка плана-конспекта лекций по дисциплине; подготовка к учебным занятиям. Подготовка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий (презентация для лекции). Разработка рабочей программы дисциплины (РПД).
3	<i>Заключительный этап</i>	Самостоятельная работа по составлению и оформлению дневника практики и отчета по практике по результатам прохождения педагогической практики. Оценивание оформления отчетных документов (дневник практики и отчет по практике)

Тематический план консультаций:

№ п/п	Наименование раздела	Тематика консультации	Трудоемкость, акад. ч.
1	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Консультация №1. Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения педагогической практики. Составление совместно с преподавателем практики индивидуального плана практики.	1
		Консультация №2. Изучение утвержденных рабочих программ дисциплин учебного плана аспирантуры.	1
2	<i>Основной этап</i>	Консультация №3. Подготовка схемы анализа посещенного учебного занятия.	1
		Консультация №4. Подготовка схемы Плана-конспекта и самоанализа учебного занятия.	1
		Консультация №5. Подготовка схемы презентации для лекции.	1
3	<i>Заключительный этап</i>	Консультация №6. Требования по оформлению отчетных документов (дневник практики и отчет по практике)	1
Всего, акад. ч.			6

Самостоятельная работа:

№ п/п	Наименование раздела	Тематика и виды самостоятельной работы	Трудоемкость, акад. ч.
1	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Знакомство с нормативно-правовой и программно-методической документацией учреждения. Подбор и анализ литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых учебных занятий.	102
2	<i>Основной этап</i>	Разработка рабочей программы дисциплины.	
3	<i>Заключительный этап</i>	Составление и оформление дневника практики и отчета по практике по результатам прохождения педагогической практики.	
Всего, акад. ч.			102

7. Формы контроля прохождения практики и формы отчетности по практике

Формы текущего контроля успеваемости – собеседование по вопросам.

Формы промежуточной аттестации – зачет (проводится устно в виде представления отчетных документов по практике (дневник практики и отчет по практике)).

Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов представлен в Приложении к рабочей программе педагогической практики.

Формы отчетности по практике:

- индивидуальный план практики (Приложение 1)
- дневник практики (Приложение 2)
- отчет по практике (Приложение 3)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) учебная литература

1. Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. Семеновой Т.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 272 с. ISBN 978-5-9704-4977-6 - Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449776.html>
2. Абакумов М.М., Медицинская диссертация [Электронный ресурс] / М. М. Абакумов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3963-0 - Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html>
3. Клиническая психология [Электронный ресурс] / Сидоров П.И., Парняков А.В - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. Режим доступа: <https://medbase.ru/book/ISBN9785970414071.html>
4. Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. Режим доступа: <https://medbase.ru/book/ISBN9785970404997.html>
5. Биомедицинская этика [Электронный ресурс] / Шамов И. А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. Режим доступа: <https://medbase.ru/book/ISBN9785970429761.html>
6. Научная организация учебного процесса : учебное пособие / В. А. Белогурова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. Режим доступа: <https://medbase.ru/book/ISBN9785970414965.html>

б) ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
Режим доступа: <https://minzdrav.gov.ru>
Открытый доступ.
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
Открытый доступ.
3. Педагогическая библиотека:
Режим доступа: <http://pedagogic.ru/>
Открытый доступ.
4. Психологическое консультирование
Режим доступа: <http://psychopharmacology.ru/>
Открытый доступ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Интерактивный дисплей Elite Board LR-65UL6IA

б) программное обеспечение:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия)	Договор №24 от 21.01.2018г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №38 от 08.02.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №116 от 04.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №114 от 21.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №198 от 22.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №213 от 28.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №224 от 26.09.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №328 от 17.01.2020г. (срок действия: без ограничения срока использования)
2	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия)	Договор №24 от 21.01.2018г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №38 от 08.02.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №116 от 04.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №114 от 21.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №198 от 22.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №213 от 28.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №224 от 26.09.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №328 от 17.01.2020г. (срок действия: без ограничения срока использования)
3	Eset NOD32 Antivirus Business Edition	Договор №75 от 02.04.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
		Договор №76 от 02.04.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
4	ABBY Fine Reader 14 Standart	Договор №4182 от 18.12.2018г. (срок действия: без ограничения срока использования)
5	ABBY Fine Reader 14	Договор №38 от 08.02.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)

6	ABBY Fine Reader 15 Business new	Договор №292 от 02.12.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
7	Среда электронного обучения 3 KL Hosted Pro 25Gb	Лицензионный контракт №1247.5 от 20.11.2025г. (срок действия до 10.12.2026г.)

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU

Режим доступа: <https://elibrary.ru>

Лицензионное соглашение №7050 от 01.08.2014 г. (срок действия: бессрочно).

2. Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»

Режим доступа: <https://medbase.ru>

Лицензионный контракт №288МБ/12-2025 от 03.12.2025 г. (срок действия: до 20.12.2026 г.)

3. Федеральная электронная медицинская библиотека

Режим доступа: <http://www.femb.ru>

4. Национальная электронная библиотека

Режим доступа: <https://rusneb.ru>

5. Российская платформа архивов научных журналов НЭИКОН

Режим доступа: <https://arch.neicon.ru>

6. База данных PubMed

Режим доступа: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

7. Издательство Springer, платформа Springerlink

Режим доступа: <https://link.springer.com>

Доступ на условиях национальной подписки (письмо РФФИ от 24.05.2018 г. №628/1; письмо ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России от 12.09.2018 г. №01-21/1731; срок действия: бессрочно).

8. Справочно-правовая система «Гарант»

Лицензионный контракт № 2020/2 от 14.01.2026 г. (срок действия: до 31.12.2026 г.).

10. Материально-техническое обеспечение для прохождения практики

№ п/п	Наименование помещения	Оснащение	Адрес
1	Зал совещаний №314 - для проведения консультаций	Стол с президиумом, компьютерный стол, стул – 10 шт., кресло - 1 шт., проектор, экран, персональный компьютер, ЖК-панель. Шкаф для одежды, шкаф офисный остекленный.	197022, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Аптекарский остров, ул. Профессора Попова, д. 9, литера А
2	Компьютерный класс №312 - для самостоятельной работы	Компьютерный стол, компьютерный стол мал. – 8 шт., стул – 8 шт., кресло - 1 шт., персональный компьютер, учебная доска магнитная. Учебные ноутбуки – 6 шт. Учебные микроскопы – 6 шт., учебные материалы по направлению «Паразитология». Шкаф-стеллаж, шкаф офисный остекленный	197022, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Аптекарский остров, ул. Профессора Попова, д. 9, литера А

11. Методические указания аспирантам при прохождении практики

В процессе прохождения педагогической практики аспиранту необходимо в рамках практических занятий посетить учебные занятия преподавателя и осуществить их анализ; самостоятельно провести учебные занятия лекционного типа по определенной дисциплине и сделать их самоанализ, в рамках самостоятельной работы - подготовить плана-конспект лекций и презентацию для лекций по определенной дисциплине; разработать рабочую программу дисциплины, оформить дневник практики и отчет по практике.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки согласно индивидуальному плану практики, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы преподавателю практики.

В процессе прохождения практики аспирант может использовать научно-исследовательскую инфраструктуру Центра, библиотечные фонды и учебно-методические материалы, помещения, оснащенные компьютерной техникой, в том числе специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет», и другие материально-технические возможности Центра в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план практики

№ п/п	Планируемые виды работ*	Планируемые сроки выполнения
1	<i>Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения</i>	
2	<i>Знакомство с нормативно-правовой документацией учреждения</i>	
3	<i>Знакомство с программно-методической документацией учреждения</i>	
...		

*Заполняется в соответствии с содержанием разделов практики

Ознакомлен:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Преподаватель практики _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дневник практики

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Ф.И.О. преподавателя практики, подпись

Аспирант _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет по практике

№ п/п	Виды работ	Результат выполненной работы (отчет о проделанной работе)
1		
2		
3		
...		

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель практики _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.