

**Федеральное медико-биологическое агентство**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ДЕТСКИЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**  
**(ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России)**

**ПРИКАЗ**

«27» 12 2024 г.

№ 594

Санкт-Петербург

**Об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает предоставление сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о назначении ответственного за работу по профилактике коррупции в ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России**

В целях совершенствования мероприятий по противодействию коррупции, в соответствии с частью 2 статьи 8 и частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 460), приказом ФМБА России от 20.01.2014 № 4 «Об утверждении Перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказом ФМБА России от 16.09.2024 № 148 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, замещаемых в ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России (далее – Центр) на основании трудового договора, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах (расходах)<sup>1</sup>, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

<sup>1</sup> В случаях, предусмотренных пунктом 5 «Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,

сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – Перечень должностей, Сведения о доходах) (приложение 1).

2. Назначить должностным лицом, ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре, начальника отдела кадров Чистякову Н.В. с возложением следующих функций:

2.1. обеспечение соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Центре;

2.3. обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов;

2.4. проведение служебных проверок с целью выявления и предупреждения коррупции в Центре;

2.5. анализ сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей, и работниками, замещающие должности согласно Перечню должностей, сведений о соблюдении ими требований к служебному поведению, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами (работниками) с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, изучение представленных гражданами (работниками) сведений, руководствуясь «Методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», опубликованными на сайте <https://rosmintrud.ru/> (раздел «Методические материалы по вопросам противодействия коррупции»);

2.6. осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей, и работниками, замещающие должности согласно Перечню должностей, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения указанными кандидатами (работниками) требований к служебному поведению, руководствуясь «Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год)», «Методическими рекомендациями по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией», опубликованными на сайте <https://rosmintrud.ru/> (раздел «Методические материалы по вопросам противодействия коррупции»);

2.7. подготовка в пределах компетенции проектов локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.8. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности, руководствуясь Методическими рекомендациями «Обеспечение

эффективного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с правоохранительными органами в организации противодействия коррупции в федеральных органах исполнительной власти», одобренными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 25 сентября 2012 года (протокол № 34), указанием ФМБА России от 05.05.2023 № 32-1548/дсп;

3. Работникам, замещающим должности, указанные в приложении 1, лицам, замещавшим (постоянно или временно) по состоянию на 31 декабря отчетного года должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также кандидатам на замещение указанных должностей, начиная с декларационной кампании 2025 года (за отчетный 2024 год):

3.1. Предоставлять ежегодно в сроки, установленные для представления Сведений о доходах (работники – до 30 апреля года, следующего за отчетным (за отчетный период), кандидаты на должность – до заключения трудового договора (на отчетную дату)) Сведения о доходах:

- должностному лицу Центра, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа (за исключением работника, замещающего должность в соответствии с пунктом 1 Перечня должностей, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Федерального медико-биологического агентства, предоставляющего Сведения о доходах в уполномоченное структурное подразделение ФМБА России);

- в распечатанном и подписанном виде по форме справки о доходах и расходах (отдельно на себя и на каждого члена семьи), утвержденной Указом Президента РФ № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Руководствоваться при заполнении справки, содержащей Сведения о доходах, «Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год)», опубликованными на сайте <https://rosmintrud.ru/> (раздел «Методические материалы по вопросам противодействия коррупции»);

3.3. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, заполнять заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (приложение 2), в котором указывать причины непредставления сведений и передавать указанное заявление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России (директор - в структурное подразделение ФМБА России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Заявления работников подлежат рассмотрению Комиссией ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

4. Начальнику отдела кадров Чистяковой Н.В.:

4.1. приобщать к личным делам работников, замещающим должности в соответствии с Перечнем должностей:

- справки о доходах (расходах), представленные в соответствии с установленным порядком гражданами или кандидатами на должность, предусмотренную Перечнем

должностей;

- справки о доходах (расходах), представляемые работниками ежегодно.

4.2. иную информацию, полученную в ходе выполнения возложенных функций (заключения о результатах проверки достоверности и полноты содержащихся в представленных в справках о доходах сведений, материалы (мотивированное мнение) заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов и т.п.), хранить в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего обеспечивать надлежащую передачу в архив Центра на хранение в течение сроков, установленных подразделом 8.2. «Противодействие коррупции» Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236;

4.3. возвращать представившим справки о доходах и расходах гражданам или кандидатам на должность, предусмотренную Перечнем должностей, по их письменному заявлению в случае если граждане или кандидаты на должность не были назначены на должность;

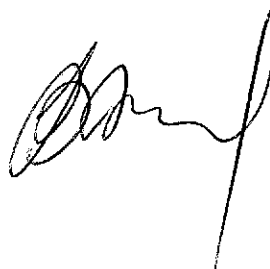
4.4. не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе исполнения возложенных функций, а также обеспечить исключение к ней доступа третьих лиц.

5. И.о. начальника отдела защиты информации и информационных технологий Бойкову А.В. обеспечить размещение специального программного обеспечения "Справки БК" (актуальной версии) на рабочих местах работников, поименованных в Приложении 1.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



К.В. Жданов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА РОССИИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ  
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ  
(РАСХОДАХ), ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ (РАСХОДАХ), ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

№ п/п	Наименование должностей	ФИО работника, замещающего должность, предусматривающую предоставление сведений	Адресат предоставления работниками сведений
1	Директор	Жданов Константин Валерьевич	Структурное подразделение ФМБА России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Заместитель директора	Захаренко Сергей Михайлович	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупции в ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России
3	Заместитель директора по научной работе	Скрипченко Наталья Викторовна	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупции в ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России
4	Главный бухгалтер	Туманова Инна Вячеславовна	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупции в ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России

Должностному лицу, ответственному за  
профилактику коррупции в ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(адресат определяется в зависимости от того, кому работник обязан представить соответствующие сведения)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности и структурного

подразделения, № телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

\_\_\_\_\_ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы уполномоченное должностное

лицо могло сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_ (указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые работником по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и  
инициалы)