

Федеральное медико-биологическое агентство
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России)

ПРИКАЗ

«27» 12 2024 г.

№ 598

Санкт-Петербург

О создании комиссии ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

В целях актуализации мероприятий по противодействию коррупции в организациях, подведомственных ФМБА России, рассмотрения вопросов о соблюдении работниками ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, установления достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании приказа ФМБА России от 20.01.2014 № 4 «Об утверждении Перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», во исполнение письма ФМБА России от 05.12.2024 № 32-024/12-2/1924, а также по результатам видеоселекторного совещания по вопросу совершенствования работы по профилактике коррупционных нарушений, проведенного ФМБА России 12.12.2024,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии: и.о. заместителя директора Захаренко С.М.

1.2. Заместитель председателя: и.о. заместителя директора по научной работе Скрипченко Н.В.

Члены Комиссии:

1.3. Главный врач клиники Самойлова И.Г.;

1.4. Начальник юридического отдела Королев К.Е.;

1.5. Начальник отдела кадров Чистякова Н.В.;

1.6. Советник директора по экономике и финансам Фроликов Д.В.;

1.7. И.о. начальника отдела защиты информации и информационных технологий Бойков А.В.;

1.8. Начальник учебно-методического отдела Сухорук А.А.;

1.9. Представитель научной организации: директор федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации Лиознов Д.А.;

1.10. Представитель образовательной организации: Козлов К.В., начальник кафедры инфекционных болезней (с курсом медицинской паразитологии и тропических заболеваний) федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации.

Обязанности секретаря Комиссии возложить на члена Комиссии, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, начальника отдела кадров Чистякову Н.В.

2. Утвердить положение о комиссии ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о Комиссии) (приложение 1).

3. Начальнику отдела кадров Чистяковой Н.В. обеспечить письменное ознакомления членов (председателя и заместителя председателя) Комиссии и лиц, участвующих в ее заседании на основании решения Председателя Комиссии, с обязательством о неразглашении информации, ставшей известной в связи с участием в работе Комиссии (приложение 2) в срок до начала заседания Комиссии.

4. Заведующей канцелярией Егоровой Л.Я. ознакомить заинтересованных работников с настоящим приказом в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента издания приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

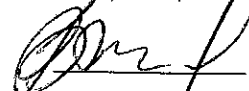
И.о. директора



К.В. Жданов

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора
ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России

 Жданов К.В.

«27» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России (далее - Центр) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами ФМБА России, Уставом Центра и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие руководителю Центра:

а) в обеспечении соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Центре мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Центра, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые и при замещении

которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФМБА России от 20.01.2014 № 4.

5. Комиссия образуется приказом руководителя Центра. Указанным приказом утверждается состав Комиссии. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя Центра (председатель Комиссии), представитель структурного подразделения (работник) Центра, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений (секретарь Комиссии) (далее - ответственное структурное подразделение (работник) Центра), работники кадрового и юридического подразделений Центра, других структурных подразделений Центра, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

7. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса руководителя Центра.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности в Центре, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие другие работники, замещающие должности в Центре; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника Центра, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с

участием только членов Комиссии, замещающих должности в Центре, недопустимо.

12. В заседании Комиссии не могут принимать участие лица, лично заинтересованные в результатах работы Комиссии (состоящие в близком родстве или свойстве с лицом, в отношении которого рассматриваются вопросы на заседании Комиссии: родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители супруга(и) и иные граждане, связанные с указанным лицом имущественными или близкими отношениями). При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан письменно заявить об этом председателю Комиссии, а также заявить самоотвод не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала проведения заседания Комиссии (Приложение 1 к настоящему Положению). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Центра материалов, свидетельствующих о:

представлении работником Центра недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

несоблюдении работником Центра требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее от работника Центра в ответственное структурное подразделение (работнику) Центра:

- заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя Центра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Центра требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Центре мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Центра материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником Центра недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее от работника Центра в письменном виде в ответственное структурное подразделение (работнику) Центра уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

15. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается ответственным структурным подразделением (работником) Центра, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16. При подготовке мотивированного заключения ответственное структурное подразделение (работник) Центра имеет право проводить с работником Центра, представившим уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, с его согласия собеседование, получать от него письменные пояснения, а руководитель Центра (уполномоченное им должностное лицо) направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника Центра, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в ответственное структурное подразделение (работнику) Центра, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства работника Центра, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Центра, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и "д" пункта 13 настоящего Положения.

21. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Центра в случаях:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "д" пункта 13 настоящего Положения, не содержится указание о намерении работника Центра лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник Центра, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Центра (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником Центра, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Центра применить к работнику Центра одну из мер дисциплинарной ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Центра соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Центра не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Центра указать работнику Центра на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Центра одну из мер дисциплинарной ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Центра принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Центра применить к работнику Центра одну из мер дисциплинарной ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Центра применить к работнику Центра одну из мер дисциплинарной ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "г" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником Центра в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником Центра в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Центра применить к работнику Центра одну из мер дисциплинарной ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами работника, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Центра должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Центра должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Центра и (или) руководителю Центра принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Центра не соблюдал требования к урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Центра применить к работнику Центра одну из мер дисциплинарной ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 24 - 27, 29, 30 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

32. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены ответственным структурным подразделением (работником) Центра проекты актов Центра, решений или поручений руководителя Центра, которые представляются руководителю Центра.

33. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

34. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для руководителя Центра носят рекомендательный характер.

35. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии); должности работника Центра, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Центра претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Центра и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Центр;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник Центра.

37. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Центра и в Управление правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, полностью или в виде выписок из него - работнику Центра, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Руководитель Центра обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Центра мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Центра в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя Центра оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Центра информация об этом представляется руководителю Центра для решения вопроса о применении к работнику Центра мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения работником Центра действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Центра, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются ответственным структурным подразделением (работником) организации.

Приложение 1

к Положению о комиссии ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России № 598 от «27» 12 2024 г.

Председателю Комиссии ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА
России _____

от члена Комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о конфликте интересов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

член (председатель, заместитель председателя) комиссии ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), сформированной в соответствии с приказом ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России от _____ № _____
заявляю о наличии конфликта интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, который заключается в следующем:

(краткое изложение сути конфликта (личной заинтересованности))

и прошу отстранить меня от участия в заседании Комиссии по рассмотрению вопроса о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении _____,

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого проводится заседание Комиссии)
назначенного на « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации

Я, _____,
(Ф.И.О. должностного лица)

исполняющий(ая) должностные (служебные и (или) функциональные) обязанности в связи с включением (в качестве члена /председателя/заместителя председателя комиссии) в соответствии с приказом ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России от _____ № _____ в состав комиссии ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), предоставлением мне доступа к конфиденциальной информации (документам и персональным данным) в рамках участия в работе Комиссии, ознакомлен(а) с законодательством в области противодействия коррупции, в сфере защиты и обработки персональных данных, нормативными правовыми актами, устанавливающими требования по защите конфиденциальной информации и ответственность за их нарушение, локальными нормативными актами ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России (Положением о комиссии ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России от _____ № _____, Положением об организации обработки персональных данных, утвержденным приказом ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России от 02.10.2023 №252), **добровольно принимаю на себя следующие обязательства:**

1. Не разглашать, не передавать третьим лицам, не раскрывать публично (устно или письменно) конфиденциальную информацию, которая станет мне известной в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, и не создавать условия для ее дальнейшего неконтролируемого распространения.

2. Обеспечивать сохранность полученных сведений и выполнять требования документов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных и защиты конфиденциальной информации.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальную информацию незамедлительно сообщить об этом председателю Комиссии в письменной форме.

4. Не использовать конфиденциальную информацию в собственных целях, в том числе для получения материальной выгоды, а также в иных случаях, которые могут нанести ущерб работникам ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России. Использовать сведения, ставшие мне известными в рамках работы в Комиссии, исключительно в целях выполнения возложенных функций и в интересах ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России.

5. После прекращения права на доступ к конфиденциальной информации (исключения из состава Комиссии) не разглашать и не передавать ее третьим лицам.

Я предупрежден(а), что нарушение данных обязательств может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.
(подпись)