

Федеральное медико-биологическое агентство России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России)

ПРИКАЗ

«04» 04 2026 г.

№ 227

Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России

В целях установления единых этических норм и правил служебного поведения в ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России (далее - Центр), укрепления авторитета работников и повышения доверия граждан к организации, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России (далее — Кодекс).
2. Начальнику отдела кадров Вихровой О.А.:
 - организовать ознакомление всех работников Центра с положениями Кодекса под подпись;
 - внести в должностные обязанности работников Центра соответствующие изменения, связанные с необходимостью соблюдения положений Кодекса;
 - обеспечить размещение текста Кодекса на официальном сайте Центра и на информационном стенде.
3. Руководителям структурных подразделений:
 - принять к исполнению утвержденный Кодекс;
 - довести до сведения подчиненных работников информацию о необходимости соблюдения норм, установленных Кодексом;
 - контролировать соблюдение работниками положений Кодекса в повседневной служебной деятельности.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.А. Ратников

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России) (далее – Центр, работодатель) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Целями настоящего Кодекса являются установление этических норм служебного поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Центра, доверия граждан к медицинским работникам, обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинской деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Центра, их самоконтроля.

1.4. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", а также иных нормативно правовых актов, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.5. Знание и соблюдение работниками Центра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Нарушение работниками Центра норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения законодательства Российской Федерации работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.7. Соблюдение работниками Центра норм настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения
работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Центром.

2.3. Все работники, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, в целях обеспечения эффективной работы Центра, призваны:

2.3.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Центра.

2.3.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3.3. Обеспечивать эффективную работу Центра.

2.3.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Центра, а также полномочий Центра по оказанию услуг населению.

2.3.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.3.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.3.7. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.3.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.3.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.3.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.3.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Центра.

2.3.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.3.13. Воздерживаться от публичных высказываний, публикаций в социальных сетях, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, его руководства и работников, если это не входит в его должностные обязанности.

2.3.14. Соблюдать установленные в Центре правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

2.3.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3.16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3.17. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.18. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Центре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также призван:

2.6.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.6.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.6.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работник обязан не использовать свое должностное положение для оказания влияния на коллег с целью инициирования, организации, поддержки или сокрытия травли (буллинга, моббинга) в отношении любого сотрудника, а также сообщать вышестоящему руководителю о случаях использования должностного положения с целью оказания влияния на ситуацию с травлей.

2.8. Любые действия, направленные на изоляцию, унижение чести и достоинства коллег, дискредитацию профессиональной деятельности учреждения перед третьими лицами (включая новых сотрудников, которые еще не являются полноправными членами коллектива, а являются стажерами), распространение непроверенной негативной информации, психологическое давление или провоцирование конфликтов с использованием должностного статуса, рассматриваются как грубое нарушение трудовых обязанностей.

3. Противодействие коррупции

3.1. В целях противодействия проявлениям коррупции в Центре работник обязан:

а) следовать установленным федеральными законами ограничениям, запретам и обязанностям, а также условиям заключенного с ним трудового договора;

б) исключать действия, которые могут быть квалифицированы как подкуп должностных лиц, а также действия, связанные с возможностью приобретения материальной или извлечения иной выгоды либо с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

в) заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

г) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

д) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

е) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2. Лица, на которых распространяются запреты и ограничения, установленные в целях противодействия коррупции, предоставляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. Непредставление сведений либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является коррупционным правонарушением и влечет ответственность вплоть до освобождения от замещающей должности и увольнения в связи с утратой доверия.

4. Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Центру, а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником Центра положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в Центре (далее – Комиссия) и урегулированию конфликта интересов, влечет назначение

служебной проверки. Если нарушение Кодекса одновременно затрагивает правовые нормы, работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Соблюдение положений Кодекса работником учитывается при расчете критериев эффективности, при поощрении или применении дисциплинарных взысканий, а также при формировании кадрового резерва Центра для выдвижения на вышестоящие должности.

5.3. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии в действиях (бездействии) работника признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6. Пределы действия Кодекса

6.1. Настоящий Кодекс действует с даты утверждения приказом ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России и имеет обязательную силу для всех работников Центра.

6.2. Изменение и дополнение отдельных положений настоящего Кодекса утверждается приказом ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России, в том числе с учетом предложений Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Текст настоящего Кодекса размещается на сайте Центра и должен находиться на информационном стенде.